

Die nachstehenden Daten werden auf Grund des §11 Abs. 1 Nrn. 1 und 2 des Niedersächsischen Meldegesetzes erhoben Bitte Hinweise beachten!		Bei Anmeldung einer Nebenwohnung entfallen die Angaben zu Nr.2 Zeile 1, Nrn. 6, 8 bis 12, 14, 15 und 17.		Tagesstempel der Meldebehörde	
<h2>Anmeldung bei der Meldebehörde</h2>					
Samtgemeinde Nenndorf					
Gemeindeschlüssel		Einzugsdatum		Auszugsdatum	
Neue Wohnung (Straße/platz, Hausnummer, Stockwerk) (1)			Bisherige Wohnung (Straße/platz, Hausnummer, Stockwerk) (2)		
PLZ, Gemeinde, ggf. Gemeindeteil			PLZ, Gemeinde, ggf. Gemeindeteil, Landkreis, falls Ausland bitte nur Staat angeben		
Die neue Wohnung ist <input type="checkbox"/> Hauptwohnung oder alleinige Wohnung			<input type="checkbox"/> Nebenwohnung		
<input type="checkbox"/> Hauptwohnung oder alleinige Wohnung			Haben Sie schon früher in der neuen Gemeinde gewohnt?		
<input type="checkbox"/> ja			<input type="checkbox"/> nein		
Bleibt die bisherige Hauptwohnung bestehen oder sind weitere Wohnungen vorhanden? Wenn „ja“, bitte „Beiblatt zur Bestimmung der Hauptwohnung“ ausfüllen (3)					
<input type="checkbox"/> ja			<input type="checkbox"/> nein		
Lfd Nr	Folgende Personen werden angemeldet: Familienname (Ehename), ggf. Doktorgrad (4)		Frühere Namen (z.B. Geburtsname)		Vorname(n) (Rufnamen unterstreichen)
1					
2					
3					
4					
Lfd Nr	Ordens-, Künstlername	Geburtsdatum	Geburtsort (Gemeinde, Landkreis, falls Ausland bitte auch Staat angeben)		Geschlecht
					<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w
1					<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w
2					<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w
3					<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w
4					<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w
Lfd Nr	Staatsangehörigkeit(en) (5) deutsch andere		Religion (6) katholisch		Datum und Ort der (letzten) Eheschließung (7)
			evangelisch		
			sonstige / keine		Bei welchem Standesamt wurde auf Antrag ein Familienbuch angelegt? (8)
1					Bei verwitweten Personen: Familienname, ggf. Geburtsname, Vorname und Sterbetag des verstorbenen Ehegatten (9)
2					
3					
4					
Lfd Nr	Erwerbstätig (10)	Benötigen Sie eine Lohnsteuerkarte?(11)	Steuerklasse	Rechtsstellung der angemeldeten Kinder zum Vater zur Mutter	
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
1	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
2	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
3	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
4	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Lfd Nr	Personalalausweis (PA) – Reisepass (RP) – Kinderausweis (KA) (14)		Ausstellungsdatum	Gültig bis	Für Flüchtlinge / Vertriebene: Wohnsitz am 1. September 1939 (Wohnort, Landkreis, Provinz) (15)
	Art (PA-RP-KA)		Ausstellungsdatum	Gültig bis	
1					
2					
3					
4					
Lfd Nr	Kinder bis zum 27. Lebensjahr (K) oder gesetzliche Vertreter (ges. V.)/Eltern (E) dieser Kinder, sofern nicht unter (4) aufgeführt (16)		Geburtsdatum	Anschriť (PLZ, Gemeinde, Straße, Hausnummer)	
	K / ges.V. / E		Geburtsdatum	Anschriť (PLZ, Gemeinde, Straße, Hausnummer)	
Lfd Nr	Bei Medizinalpersonen: Beruf (Bezeichnung oder Nr. entsprechend Hinweis Teil II) (17)				Wichtiger Hinweis! Hinweise über Widerspruchsrecht bei Datenübermittlungen und über Auskunftssperren siehe Hinweise Teil I.
	Ort, Datum		Unterschrift einer meldepflichtigen Person		

<h1>Anmeldebestätigung</h1> <h2>nach § 10 Abs. 3 i.V.m § 11 Abs. 2 des Niedersächsischen Meldegesetzes</h2>		Wichtiger Hinweis: Sofern Sie die unten genannte Wohnung gemietet haben, legen Sie bitte diese Bestätigung innerhalb von zwei Wochen nach dem Einzug dem Vermieter vor; denn der Wohnungsgeber oder die von ihm beauftragte Person hat sich durch Einsicht in die Bestätigung davon zu überzeugen, dass Sie sich angemeldet haben. Wenn Sie die Wohnung innerhalb Niedersachsens gewechselt haben, ist diese Anmeldebestätigung auch die Bestätigung der Abmeldung (§ 9 Abs 2NVIG), die Sie bitte auch dem bisherigen Wohnungsgeber oder der von ihm beauftragten Person vorlegen.																													
		Einzugsdatum	Auszugsdatum																												
Neue Wohnung (Straße/Platz, Hausnummer, Stockwerk)		Bisherige Haupt- oder alleinige Wohnung (Straße/Platz, Hausnummer, Stockwerk)																													
PLZ, Gemeinde, ggf. Gemeindeteil																															
An- und ggf. abgemeldete Personen																															
Lfd. Nr.	Familienname /Ehename), ggf. Doktorgrad	Vorname(n) (Rufnamen unterstreichen)																													
1																															
2																															
3																															
4																															
Hinweise zum Anmeldeschein I. Allgemeine Hinweise Auskunftsperrn – Einrichtung kostenfrei – Widerspruchsrecht Das Meldegesetz räumt die Möglichkeit ein, folgenden Datenübermittlungen ohne Angabe von Gründen zu widersprechen: a) an Adressbuchverlage, b) an Parteien und Wählergruppen und sonstige Träger von Wahlvorschlägen in Zusammenhang mit allgemeinen Wahlen und mit Abstimmungen (<i>Volksbegehren und Volksentscheid</i>), c) an Presse und Rundfunk sowie an Mitglieder parlamentarischer und kommunaler Vertretungskörperschaften (z.B. <i>Bundstags- und Landtagsabgeordnete, Kreistagsabgeordnete, Ratsfrauen und Ratsherren</i>) über Alters- und Ehejubiläen und d) an öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaften (Kirchen) über Familienangehörige, die nicht derselben oder keiner öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft angehören; dies gilt nicht für die Mitteilung selbst, dass der Ehegatte einer anderen oder keiner öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft angehört Von dem Widerspruchsrecht kann bei der Anmeldung oder zu einem späteren Zeitpunkt Gebrauch gemacht werden. Dazu können Sie einen von der Meldebehörde bereitgehaltenen Vordruck verwenden. Auskunftssperrn auf Antrag Werden der Meldebehörde Tatsachen glaubhaft gemacht, dass der betroffenen oder einer anderen Person aus einer Auskunftserteilung eine Gefahr für Leben, Gesundheit, persönliche Freiheit oder ähnliche schädige Belange erwachsen kann, sind Melderegisterauskünfte unzulässig. Darüber hinaus wird eine Melderegisterauskunft grundsätzlich verweigert, soweit hieran ein berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht werden kann. In diesen Fällen darf eine Melderegisterauskunft nur erteilt werden, wenn das Interesse der auskunftsuchenden Person an der Erteilung der Auskunft das Interesse der betroffenen Person an der Verweigerung der Auskunft überwiegt. Die betroffene Person ist vor der Auskunftserteilung zu hören. Diese Auskunftssperre endet mit Ablauf des zweiten auf die Antragstellung folgenden Kalenderjahres; sie kann auf Antrag verlängert werden. Die Eintragung einer Auskunftssperre in das Melderegister ist schriftlich unter Angabe der Gründe bei der Meldebehörde zu beantragen. Die Auskunftssperre gilt nur für die Meldebehörde, bei der sie beantragt wurde. Bei einem Umzug muss die Auskunftssperre ggf. bei der für die künftige Wohnung zuständigen Meldebehörde neu beantragt werden.																															
II. Hinweise zum Ausfüllen des Anmeldescheines Medizinalpersonen Die Meldebehörden haben dem Gesundheitsamt zum Zwecke der Gesundheitsaufsicht die An- und Abmeldung von Personen, die medizinische Berufe ausüben (Medizinalpersonen), welche nicht in Berufskammern organisiert sind, mitzuteilen. Folgende Berufsbezeichnungen sind daher einzutragen: <table border="0"> <tr> <td>1. = unbesetzt</td> <td>15. = Orthopistin / Orthopist</td> </tr> <tr> <td>2. = unbesetzt</td> <td>16. = Pharmazeutisch-technische Assistentin / Pharmazeutisch-technischer Assistent</td> </tr> <tr> <td>3. = Beschäftigungstherapeutin / Beschäftigungstherapeut</td> <td>17. = Sozialmedizinische Assistentin / Sozialmedizinischer Assistent</td> </tr> <tr> <td>4. = Desinfektorin / Desinfektor</td> <td>18. = Technische Assistentin der Medizin / Technischer Assistent der Medizin</td> </tr> <tr> <td>5. = Diätassistentin / Diätassistent</td> <td>19. = unbesetzt</td> </tr> <tr> <td>6. = Gesundheitsaufseherin / Gesundheitsaufseher</td> <td>20. = Psychotherapeutin / Psychotherapeut</td> </tr> <tr> <td>7. = Hebamme / Entbindungspfleger</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. = Heilpraktikerin / Heilpraktiker</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. = Kinderkrankenschwester / Kinderkrankenpfleger</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. = Krankengymnastin / Krankengymnast</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. = Krankenschwester / Krankenpfleger</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. = Logopädin / Logopäde</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13. = Masseurin / Masseur</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14. = Masseurin und medizinische Bademeisterin / Masseur und medizinischer Bademeister</td> <td></td> </tr> </table> <p>An Stelle der Berufsbezeichnung kann die jeweilige Nummer eingetragen werden.</p>				1. = unbesetzt	15. = Orthopistin / Orthopist	2. = unbesetzt	16. = Pharmazeutisch-technische Assistentin / Pharmazeutisch-technischer Assistent	3. = Beschäftigungstherapeutin / Beschäftigungstherapeut	17. = Sozialmedizinische Assistentin / Sozialmedizinischer Assistent	4. = Desinfektorin / Desinfektor	18. = Technische Assistentin der Medizin / Technischer Assistent der Medizin	5. = Diätassistentin / Diätassistent	19. = unbesetzt	6. = Gesundheitsaufseherin / Gesundheitsaufseher	20. = Psychotherapeutin / Psychotherapeut	7. = Hebamme / Entbindungspfleger		8. = Heilpraktikerin / Heilpraktiker		9. = Kinderkrankenschwester / Kinderkrankenpfleger		10. = Krankengymnastin / Krankengymnast		11. = Krankenschwester / Krankenpfleger		12. = Logopädin / Logopäde		13. = Masseurin / Masseur		14. = Masseurin und medizinische Bademeisterin / Masseur und medizinischer Bademeister	
1. = unbesetzt	15. = Orthopistin / Orthopist																														
2. = unbesetzt	16. = Pharmazeutisch-technische Assistentin / Pharmazeutisch-technischer Assistent																														
3. = Beschäftigungstherapeutin / Beschäftigungstherapeut	17. = Sozialmedizinische Assistentin / Sozialmedizinischer Assistent																														
4. = Desinfektorin / Desinfektor	18. = Technische Assistentin der Medizin / Technischer Assistent der Medizin																														
5. = Diätassistentin / Diätassistent	19. = unbesetzt																														
6. = Gesundheitsaufseherin / Gesundheitsaufseher	20. = Psychotherapeutin / Psychotherapeut																														
7. = Hebamme / Entbindungspfleger																															
8. = Heilpraktikerin / Heilpraktiker																															
9. = Kinderkrankenschwester / Kinderkrankenpfleger																															
10. = Krankengymnastin / Krankengymnast																															
11. = Krankenschwester / Krankenpfleger																															
12. = Logopädin / Logopäde																															
13. = Masseurin / Masseur																															
14. = Masseurin und medizinische Bademeisterin / Masseur und medizinischer Bademeister																															
		Datum, Unterschrift und Stempel der Meldebehörde																													

Beiblatt zur Bestimmung der Hauptwohnung

Anlage zum Anmeldeschein für Einwohner mit mehreren Wohnungen
Bitte Beachten Sie die besonderen Hinweise hierzu.

Die Daten werden aufgrund des § 11 Abs. 1 Nrn. 1 und 2 i.V.m. § 8 und § 13 des Nieders. Meldegesetzes erhoben.

1	Angemeldete Personen
Familienname, Vorname(n) des Anmeldenden	

2	Die folgenden Angaben beziehen sich auf die übrigen im Anmeldeschein aufgeführten Familienangehörigen. Angaben zur neuen Wohnung
Für Verheiratete, die nicht dauernd getrennt leben:	
Wird die neue Wohnung die vorwiegend benutzte Wohnung der Familie? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Für Minderjährige:	
Wird die neue Wohnung von der/dem Personensorgeberechtigten vorwiegend genutzt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Für alle übrigen:	
Wird die neue Wohnung – bezogen auf den Zeitraum eines Jahres - die vorwiegend benutzte Wohnung? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Falls die vorstehende Frage nicht zweifelsfrei beantwortet werden kann:	
Liegt der Schwerpunkt Ihrer Lebensbeziehungen am Ort der neuen Wohnung? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

3	Angaben zur bisherigen und zu(r) weiter beibehaltenen Wohnung(en)	
1	Bisherige Hauptwohnung	Anschrift siehe Meldeschein
		Die bisherige Hauptwohnung wird beibehalten <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Haupt-Wohnung <input type="checkbox"/> Neben-Wohnung <small>Falls ja als</small>
2	Weitere Wohnung(en)	Straße, Platz, Haus-Nr.
		PLZ, Gemeinde
		Die Wohnung wird beibehalten als <input type="checkbox"/> Haupt wohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung <input type="checkbox"/> Die Wohnung wird nicht beibehalten.
3		Straße, Platz, Haus-Nr.
		PLZ, Gemeinde
		Die Wohnung wird beibehalten als <input type="checkbox"/> Haupt wohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung <input type="checkbox"/> Die Wohnung wird nicht beibehalten.

4	Datum und Unterschrift der anmeldenden Person	Tagesstempel der Meldebehörde
		Gemeindegemeinschaft